

WÓJT GMINY Dobre
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO w Dobrem

Organ prowadzący Zespół Szkolno-Przedszkolny - Gmina Dobre.

Wójt Gminy Dobre informuje, że w związku z utworzeniem z dniem 1 września 2012 r. Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Dobrem ogłasza nabór na stanowisko dyrektora tegoż Zespołu.

W skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego wchodzi następujące placówki oświatowe:

1. Przedszkole Samorządowe w Dobrem
2. Szkoła Podstawowa im. Konstantego Laszczki w Dobrem

I. Wymagania stawiane kandydatom

Stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrem może zajmować nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek /Dz.U. Nr 184, poz.1436/ posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w jednostce oświatowej wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrem, w której wymagania dotyczące kwalifikacji nauczycieli zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami są najwyższe.

II. Oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:

- 1/ uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Dobrem,
- 2/ poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
- 3/ życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej zawierający w szczególności informację o :
 - stażu pracy pedagogicznej lub dydaktycznej
 - stażu pracy w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 4/oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 3,
- 5/oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia w tym dyplom ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania oświatą albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6/ zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7/ oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 8/ oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9/ oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych /Dz .U. z 2005 r.Nr.14, poz.114 z póź.zm./
- 10/ oświadczenie o dopełnieniu obowiązku o którym mowa w art. 7 ust.1 i art.3a ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów /Dz.U. z 2007r.Nr.63 poz.425 z póź.zm./

- 11/ oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- 12/ oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 13/ oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną o której mowa w art.76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr97 poz.674 z póź. zm./ lub w art. 140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym /Dz.U.Nr.164 poz.1365 z póź. zm./ w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14/ oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby nie będącej nauczycielem,
- 15/ oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz.U.z 2002r. Nr.101, poz.926 z póź.zm./ w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

III. Termin i sposób składania ofert:

Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Dobrem ul. T. Kościuszki 1, pokój nr 2 w godzinach pracy Urzędu w terminie do dnia 4 czerwca 2012 roku.

Na kopercie winien znajdować się napis: " **Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrem**" oraz imię i nazwisko kandydata i adres do korespondencji. .

IV. Postanowienia końcowe.

Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Dobre. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

Dobre, dnia 16 maja 2012 r.

WÓJT GMINY
DOBRE
05-307 Dobre
ul. Tadeusza Kościuszki 1
woj. mazowieckie

WÓJT

Krzysztof Radzio